

學海飛颺/學海惜珠核銷說明

國際事務處

2025年12月版

核銷步驟

填寫返國調查表單+上傳研修心得+繳交核銷資料

- 赴外研修學生返國調查表單：<https://forms.gle/Ks4WJzUHAUhUdIuj8>
- 心得格式下載：<https://oia.nkust.edu.tw/unit-4-374-21.html>
(返國核銷文件下載處)
- 學海飛颺 / 學海惜珠心得需上傳兩個地方：返國調查&學海網站

核銷步驟

上傳研修心得+繳交核銷資料-學海網站

研修心得繳交方式

進入學海網站：

學海計畫申請 - 選送學生登入 - 選擇年度、計畫 - 以學號登入即可上傳心得

(請注意年份選擇是經費的年份，非出發的年份)



國內大專校院
選送學生出國研修或國外專業實習補助系統

最新消息 | 各校簡章辦法 | 相關辦法與表格 | 日程表 | 學海計畫申請 | 精選心得 | 常見問題

學海計畫申請
學校聯絡人登入
計畫主持人登入
選送學生登入

歡迎來到 112年度 國內大專校院自行選送人才出國研修服務網 ==> [選擇年度]

貼心叮嚀

- 為確實掌握選送生國外動向及安全，並給予適當協助，請各承辦人員及計畫主持人務必於出國前兩週依照學生實際往返國情形進行資料維護。
- 學生入境前請務必參考外交部領務局相關入境及簽證規定 (首頁>簽證>國人申請外國簽證>各國暨各地區簽證、旅遊及消費者保護資訊)。

最新消息

2023-05-31	教育部112年度學海計畫補助名單
2023-01-18	112年農曆春節休假通知
2023-01-11	學海惜珠申請身分及履檢附文件
2023-01-01	112年教育部學海計畫-要點說明簡報及系統操作說明簡報



國內大專校院
選送學生出國研修或國外專業實習補助系統

最新消息 | 各校簡章辦法 | 相關辦法與表格 | 日程表 | 學海計畫申請 | 精選

選送學生登入

年度： 112

學海飛鷹 學海惜珠 學海築夢 新南向

請選擇學校

請輸入帳號

驗證碼 

登入

帳號請洽學校承辦人

<https://www.studyabroad.moe.gov.tw/new/index/index/year/114>

《教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習補助要點》

(二)補助期限及額度：

1、學海飛颺：

- (1)補助期限以一學期(季)或一學年為限，本部補助每人新臺幣五萬元以上三十萬元以下；其補助額度得依本部當年度經費預算調整。
- (2)每人實際獲補助額度由薦送學校自訂，得包括一張國際來回經濟艙機票款、國外學費及生活費等項目。

2、學海惜珠：

- (1)補助期限以一學期(季)或一學年為限。
- (2)每名選送生補助額度依各薦送學校所送計畫書所載學生資料評核，並考量擬赴留學國別或城市別及各航空公司經濟艙票價訂定，補助項目得包括一張國際來回經濟艙機票款、國外學費及生活費等；其實際補助金額，依本部當年度經費預算調整。

可核銷項目：

1. 來回經濟艙機票款
2. 生活費
3. 國外學費(雙聯學制)

如果買了不同艙等，請加查同行程經濟艙票價。

學海飛颺/學海惜珠核銷

國立高雄科技大學 出國研修補助經費報告表

姓名	中文名	學系	學號	國際處檢核欄 (學生勿填)
	英文姓名 (與護照同)			
出國事由	海外研修 (□交換學生/□雙聯學制)			經費來源:
目的地	OO國 OOOO大學			補助款:
交換學校 地址				配合款:
研修學分 數	(依最後交換校成績單呈現學分數而定, 不含棄選、未通過課程之學分)			
行程起訖 時間	去程日期:	請檢附 電子機票 及機票存根		
	出發機場(含轉機):			
	回程日期:			
	出發機場(含轉機):			
	研修時間:			
	姊妹校開學時間: _____;			
	離校時間: _____ (以搬出宿舍時間或是最後一堂課時間計算)			
	總研修天數: ① _____ 天 (在姊妹校研修的天數)			
機票費用	去程: 搭乘 _____ 航空, 航班編號: _____	請檢附 足實證明票 款之文件證 明	憑證符合學校核銷 規定, 是否報支	
	起飛時間: _____ 機票費用: _____ NTD		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	回程: 搭乘 _____ 航空, 航班編號: _____			
	起飛時間: _____ 機票費用: _____ NTD			
生活費 (US\$)	* 台灣銀行美金兌換台幣即期賣出匯率: ② 00000 (請查詢出國前一日之美金即期賣出匯率, 若出國前一日為 假日, 請以更前一日為依據)			
	* 生活費係依照教育部公費留學生項目及支給數額計算 000000 國家1年生活費@USD 00,000 (請參考教育部公費留學生請領公費項目及支給數額一覽 表)			
	計算式:	請檢附 領據 (附件3)		
	③ USD ÷ 365 x ① x ② = _____ NTD(四捨五入至百分比)			
	例: 德國交換150天(一般公費生年支生活費19000美元), 歷 史美金匯率30.05, 計算式: 19000 ÷ 365 x 150 x 30.05 = 234,636.99			

- 國外差旅費報告表+證明文件+領據+心得
- ② 歷史美金匯率: 出發前一日即期賣出匯率
 例: 2022/8/30出發, 查8月29日的匯率
 若2022/8/22出發, 前一工作日為8/19, 依此類推

掛牌日期	幣別	現金匯率		即期匯率	
		本行買入	本行賣出	本行買入	本行賣出
2022/08/31	美金 (USD)	30.035	30.705	30.385	30.485
2022/08/30	美金 (USD)	30.065	30.735	30.415	30.515
2022/08/29	美金 (USD)	30	30.67	30.35	30.45
2022/08/26	美金 (USD)	29.82	30.49	30.17	30.27
2022/08/25	美金 (USD)	29.8	30.47	30.15	30.25
2022/08/24	美金 (USD)	29.87	30.54	30.22	30.32
2022/08/23	美金 (USD)	29.805	30.475	30.155	30.255
2022/08/22	美金 (USD)	29.7	30.37	30.05	30.15
2022/08/19	美金 (USD)	29.625	30.295	29.975	30.075
2022/08/18	美金 (USD)	29.6	30.27	29.95	30.05

- ③ 教育部公費留學生請領公費項目及支給數額一覽表
 找到自己國家/城市的「一般公費生年支生活費」

國外出差旅費報支要點

六、出差人員報支搭乘飛機之交通費，應檢附下列單據：

- (一) 機票票根或電子機票或其他足資證明行程之文件。
- (二) 國際線航空機票購票證明單或旅行業代收轉付收據或其他足資證明支付票款之文件。
- (三) 登機證存根(含電子登機證)或足資證明出國事實之護照影本或航空公司所開立之搭機證明。

前項以外交通費之報支，除本國境內依國內出差旅費報支要點規定辦理外，應檢附原始單據或旅行業代收轉付收據。

電子機票

需清楚呈現旅客姓名、航班日期、航班編號、起飛以及抵達機場等資訊

旅行社代訂機票

ELECTRONIC TICKET 電子機票
PASSENGER ITINERARY/RECEIPT 旅客行程表 / 收據
CUSTOMER COPY 客戶影本

Passenger:旅客姓名 LIN/YIPING MS Ticket Number:機票號碼 7815012345678
DATE:開票日期 23MAY14 Issuing Airline:開票航空公司 CHINA EASTERN AIRLINES
Issuing Agent:開票旅行社 IATA Number:IATA 號碼
Tour Code:銷售代碼 TPE14C07A/08A Name Ref:
Abacus Booking Ref: FZXPQB 電腦代號 FOID:證件號碼
Frequent Flyer No: 航空公司會員號碼 Customer Number:

日	日期	航班號碼	CITY/TERMINAL 城市/航站	停留城市	時間	艙等/狀態	計價基礎
DAY	DATE	FLIGHT	STOPOVER CITY	TIME	CLASS/STATUS	FARE BASIS	
星期一	5/26	FM820	起飛 台北松山機場	1340	經濟艙/V	SSPTB	
MON	26MAY	FM820	DEP TAIPEI SUNG SHAN	1340	ECONOMY/V	SSPTB	
	5/26		抵達 上海浦東機場	1525	確認		
	26MAY		ARR SHANGHAI PU DONG	1525	CONFIRMED		

SHANGHAI AIRLINES REF:MKN9LV 航空公司電腦代號 NVA:26JUN14 此日期後機票無效
BAGGAGE:20K 免費托運行李重量

Form of Payment: CHECK

Endorsement/Restriction: NON-END/RFD,OB VLD ON TPE/TSA-PVG ONLY,TKT VLD 0D-1M 機票規定

Fare Calculation:機票計價 TPE FM SHA160.20MU TPE188.28NUC348.48END ROE30.274***CODE SHARE
FLT ONLY ALLOW MU/FM,0/B ONB4 31MAY14***

Positive identification required for airport check in Notice:機場登機注意事項

Transportation and other services provided by the carrier are subjected to conditions of contract and other important notices. Please ensure that you have received these notices, and if not, contact the travel agent or issuing carrier to obtain a copy prior to the commencement of your trip.

If the passenger journey involves an ultimate destination or stop in a country other than the country of departure, the Warsaw Convention may be applicable and this convention governs and on most case limits the liability of carriers for death or personal injury and in respect of loss of or damage to baggage.

IATA Ticket Notice: <http://www.iatatravelcentre.com/e-ticket-notice/General/English/>
(Subject to change without prior notice)

航空公司或訂票網站等

电子客票行程单
ELECTRONIC TICKET ITINERARY/RECEIPT



感谢您搭乘日本航空公司。
电子客票与一般机票相同，均不可转让。办理登机手续时，请出示所需的有效身份证件及电子客票行程单。
本电子客票行程单也有可能在办理出入境手续时被要求出示，所以请于旅程期间保留本电子客票行程单。
Thank you for choosing Japan Airlines.

As with all tickets, electronic ticket is not transferable. At check-in, please present all necessary travel documentation and this Itinerary/Receipt. This Itinerary/Receipt must be presented to customs and immigration if requested. Please retain this Itinerary/Receipt throughout your journey.

姓名 NAME 出票日 TICKETING DATE 19DEC17

机票号码 TICKET NUMBER

出票航空公司 TICKETING AIRLINE JAPAN AIRLINES
出票地 TICKETING PLACE JAL WEB TAIPEI/TW TAIWAN 34392923

行程表 ITINERARY

日期 DATE	城市/机场 CITY/AIRPORT	航站楼 TERMINAL	航班号 FLIGHT	舱位预订状况 CLS STATUS	时间 TIME	订位编号 REFERENCE
05JAN (FRI)	KAOHSIUNG KAOHSIUNG INTL	1	JL0812	Q OK	0955	BGG /NVB /NVA
05JAN (FRI)	TOKYO NARITA INTL	2	JAPAN AIRLINES		1415 (03H20)	
	运营商 OPERATED BY JAPAN AIRLINES				(QNN0NGME	/2PC /05JAN /05JAN)
10JAN (WED)	TOKYO NARITA INTL	2	JL0811	Q OK	1805	BGG /NVB /NVA
10JAN (WED)	KAOHSIUNG KAOHSIUNG INTL	1	JAPAN AIRLINES		2145 (04H40)	
	运营商 OPERATED BY JAPAN AIRLINES				(QNN0NGME	/2PC /10JAN /10JAN)

來回程機票購票證明-2

自行於航空公司or購票網站購買機票：

- 航空公司購票證明單
- 電子收據:完成付款的確認函
- 付款證明:如信用卡刷卡明細、存摺影本、匯款單等可證明確實付款之單據。

※付款證明或收據幣值非台幣者，請檢附刷卡明細，並標示出機票款項！

中華航空 CHINA AIRLINES

Electronic Ticket Receipt

Issuing office
ECOMMERCE
NO.131, SEC. 3, NANJING E. RD., TAIPEI
TAIPEI CITY 104
TAIWAN (R.O.C)
Telephone: 412-9000

Passenger: Su
Ticket number: [redacted]

Itinerary

From	To	Flight	Class	Date	Departure	Arrival	Booking status(1)	NVB(2)	NVA(3)	Last check-in	Baggage(4)	Se
TAIPEI TAIWAN TAOYUAN INTL Terminal: 1	FRANKFURT FRANKFURT INTL Terminal: 2	C161	L	16Dec	23:35	06:25	OK	16Dec	16Dec		30K	
Operated by Frequent flyer number		CHINA AIRLINES LTD. WE9080741		Fare basis Marketed by Arrival Day+1				LOWEBTW1 CHINA AIRLINES LTD.				

(1) OK = Confirmed (2) NVB = Not valid before (3) NVA = Not valid after (4) Each passenger can check in a specific amount of baggage at no extra cost as indicated above in the column baggage.

Receipt

Name: Su
Ticket number: [redacted]

Form of payment			
Fare	: TWD 7401		
Taxes	: TWD 1614 YQ	TWD 500 TW	
Total Amount	: TWD 9515		

電子收據要看到票款

中華航空國際線機票購票證明單 CHINA AIRLINES CERTIFICATE OF TICKET ISSUANCE 日期 Date 2018 /

編號

買受人 Buyer: 股份有限公司
統一編號 Company Tax Code:
地址 Address:

票號 Ticket Number	數量 Quantity	單價 Fare	金額 Sum	備註 Remark
20121747	1		10836.00	
總計 Grand Total			10836.00	
總計TWD			壹萬零捌佰零拾陸元整	

中華航空公司
購票證明專用章
統一編號
12121747

聯邦銀行 帳務總覽 消費明細 線上申辦 紅利積點 卡友服務

入帳日	消費日	消費明細	清算日	幣別	外幣金額	新臺幣金額
		上期金額				12,432
		上期付款金額已收到，謝謝！				-12,432
		聯邦樂活悠遊鈔金卡 -				
12/16	12/13	中油 - 科學園區自助加油站 (D		TW		45
12/19	12/11	代扣: 悠遊儲值統一超商鐵典		TW		500
12/19	12/14	中油 - 府前站自助加油站 (D 4 2		TW		1,418
12/19	12/14	PEACH WEB Osaka	JP 12/15	TWD	18,150.00	18,150
12/19	12/14	PEACH WEB 國外交易手續費				272
12/20	12/15	中油 - 科學園區自助加油站 (D		TW		17
12/21	12/18	新竹乾杯 - 光明店		TW		1,208
12/24	10/20	特力屋 - 新竹店	03/03	TW		4,021
12/25	12/23	全通加油站民生自助		TW		26
12/26	12/20	台灣虎航股份有限公司		TW		1,217
12/30	12/22	代扣: 悠遊儲值統一超商台積		TW		500
12/30	12/27	中油 - 科學園區自助加油站 (D		TW		35
01/01	01/01	刷卡現金回饋 - 偶數日 2 % 回饋 1 1 月				-110
01/04	12/28	台灣虎航股份有限公司		TW		6,642

出國證明



➤ 來回程登機證存根**正本**或電子登機證影本(影本請簽名)

➤ 護照出入境章戳影本，(「勿」使用快速通關，需有台灣海關圓形及六角形印戳)

※若走自動通關，請至海關補蓋當次戳章或申請[入出國日期證明書](#)

➤ 航空公司開立之搭機證明



入出國日期證明書

CERTIFICATE OF ENTRY AND EXIT DATES

發證時間: 2017年03月22日 20:50:58
 Date of Issue: 2017/03/22 20:50:58
 序號(Serial Number): 106
 本證明書共 1 頁 頁次: 1
 This document is composed of: 1 page(s)
 Page Number: 1

姓名: 陳 [redacted]
 Name: CHEN [redacted]
 國籍: 中華民國
 Nationality: ROC
 護照號碼或統一證號: G122 [redacted]
 Passport No. or ID: G122 [redacted]

性別: 男
 Gender: male
 出生日期<年/月/日>: 1994/09/02
 Date of Birth<Year/Month/Day>: 1994/09/02

茲證明上列人員之 1994/09/02 至 2017/03/22 入出境證明如下:
 This is to certify the above subject's dates of entry and exit from 1994/09/02 to 2017/03/22 as follows

出境日期<年/月/日> Exit Dates (Year/Month/Day)	入境日期<年/月/日> Entry Dates (Year/Month/Day)	出境日期<年/月/日> Exit Dates (Year/Month/Day)	入境日期<年/月/日> Entry Dates (Year/Month/Day)
2017/02/	2017/02/	2016/11/	2016/11/
2016/08/	2016/08/	2016/07/	2016/07/
2016/01/	2016/01/	2015/08/	2015/08/
2015/07/	2015/08/	2015/02/	2015/02/
2014/08/	2014/08/	2014/02/	2014/02/
2013/08/	2013/08/	2012/07/	2012/07/
2012/02/	2012/02/	2012/01/	2012/01/
2010/08/	2010/08/	2008/08/	2008/08/
2006/07/	2006/07/	2004/07/	2004/07/

以下空白/Blank below

※注意事項(Note):
 1. 本人出國日期紀錄係網路中領之電子證明書;由申請人本人以自然人憑證自行列印。
 This certificate can be obtained online and printed by applicant using his or her Citizen Digital Certificate.
 2. 證明書驗證, 請上內政部移民署全球資訊網線上驗證系統, 網路驗證效期為自發證日起三個月。
 To verify this certificate, please visit NIA online verification system. The expiration date of Internet verification is three months after the date of issue.

內政部移民署
 NATIONAL IMMIGRATION AGENCY
 MINISTRY OF THE INTERIOR
 REPUBLIC OF CHINA

使用自動查驗通關系統後，是否可在機場補蓋入出境章戳？

[回上一頁](#)[友善列印](#)

發布日期：2018-12-27

發布單位：國境事務大隊

資料點閱次數：22148


自動查驗通關系統設計理念是「簡政便民」，讓低風險旅客能縮短安全查核所花費的時間而快速通關，當旅客審核通過完成註冊手續後，即享有本項快速通關福利，其附加便民措施即是免蓋出入境查驗章戳，讓經常出入國旅客（如導遊或商務人士等）免於因護照蓋滿章戳而須經常換新。

若民眾使用本系統後仍有需要入出境日期之證明時，可於通關後逕至本署公務櫃檯申請補蓋「當次」入出境章戳；此外，亦可至本署各縣市服務站臨櫃申請入出境紀錄，或憑自然人憑證至本署網站申請。

學雜費 (非必要項目)

- 學雜費繳費單
- 繳費證明：例如收據（需有學校戳章）、繳款明細等
- 列印文件請補上手寫簽名，勿直接繳交電子檔

2022/11/8 晚上 Paid Fees Letter



Student Financial Services Office
 327 Millennium Student Center
 One University Blvd
 St. Louis, MO 63121-4400
 Phone: 314-516-5151
 Fax: 314-516-5302

Student Name: November 8, 2022 10:12 PM

ID:

Term: 2021 Fall Semester

The student financial information displayed below is accurate as of the date of this letter. Changes in account activity including classes added and/or dropped on or after this date may result in amounts different from those listed on this letter and are the responsibility of the student. For information on fees shown below, see the Student Financial Services Office website at <http://www.umsl.edu/cashiers/tuition-fees/index.html>

Fees and Charges	Charges	Credits	Status of Charges
International MBA - NR Tuition	4,698.00		This fee has been paid.
Online Supp Fee-100-Business	390.00		This fee has been paid.
Online Supp Fee-BL-Business	81.30		This fee has been paid.
College of BA Grad Course Fee	1,123.20		This fee has been paid.
International MBA NonRes Fee	6,835.50		This fee has been paid.
University Bookstore	62.43		This fee has been paid.
International Admin Fee	80.00		This fee has been paid.
Insurance Intl Student	990.00		This fee has been paid.
TOTAL	14,260.43		
Credits and Payments	Payment Details		
Payment - ACH - eCheck		-6,953.63	
International MBA NonRes Schls		-6,835.50	
Online Supp Fee-Waiver Business		-390.00	
Online BL Fee-Waiver Business		-81.30	
TOTAL		-14,260.43	

The class schedule below is accurate as of the date of this letter. *This is not an official or unofficial transcript.*

2021 Fall Semester

Class #	Subject	Credit Hours	Start Date	End Date
13918	Social Media Mktg Strategy	3	8/23/2021	12/18/2021
14575	Managerial Communication	3	8/23/2021	10/16/2021
14585	Law, Ethics and Business	3	8/23/2021	12/18/2021

This student is enrolled in 9 credit hours.

This letter has been generated by a University of Missouri – St. Louis student from the campus MyView student system. It is to be used for reimbursement purposes and not as an official or unofficial transcript. Specific information pertaining to the content of this letter can only be given to the UMSL student.

繳交時間 / 方式

- 請於返國後**一個月**內交齊所有文件（含心得上傳）
- 交件請交至建工校區國際事務處 行政大樓**3F**
（地址：高雄市三民區建工路**415**號 國際關係組收）